|  |  |
| --- | --- |
| Контрольно-счетная палата Нижегородской областиАудиторское направление, осуществляющее мониторинг региональных проектов и сводно-аналитическую работу **ДОЛЖНОСТНОЙ****РЕГЛАМЕНТ**06.11.2019 № 49г. Нижний Новгородведущего инспектора  | УТВЕРЖДЕНприказом контрольно-счетной палаты Нижегородской области 06.11.2019 № 60 |

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» должность государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - должность гражданской службы) ведущего инспектора контрольно-счетной палаты Нижегородской области аудиторского направления, осуществляющего мониторинг региональных проектов и сводно-аналитическую работу (далее – ведущий инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы (группа 3) категории "Специалисты», реестровый номер - С02301.

1.2. Область и вид профессиональной служебной деятельности: внешний государственный финансовый аудит (контроль).

1.3. Назначение на должность гражданской службы ведущего инспектора и освобождение от нее осуществляются в установленном законом порядке приказом контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

1.4. Ведущий инспектор непосредственно подчиняется аудитору контрольно-счетной палаты Нижегородской области, возглавляющему данное аудиторское направление (далее – Аудитор).

1.5. Ведущий инспектор по указанию Аудитора исполняет должностные обязанности другого сотрудника аудиторского направления в период его временного отсутствия в связи с нетрудоспособностью, отпуском и прочее.

В период отсутствия ведущего инспектора в связи с его временной нетрудоспособностью, ежегодным и дополнительным отпусками его должностные обязанности исполняет по указанию Аудитора другой сотрудник аудиторского направления, осуществляющего мониторинг региональных проектов и сводно-аналитическую работу.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание Конституции Российской Федерации,

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Устава Нижегородской области,

Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области»,

Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области»,

Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

Закона Нижегородской области от 08.10.2010 № 156-З «О контрольно-счетной палате Нижегородской области»,

Регламента контрольно-счетной палаты Нижегородской области,

стандартов контрольно-счетной палаты Нижегородской области в соответствии с компетенцией,

служебного распорядка контрольно-счетной палаты Нижегородской области;

Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации,

 основ экономики и организации труда;

 требований, предъявляемых при разработке проектов правовых актов,

методических, аналитических и инструктивных материалов;

 основ делопроизводства и порядок работы со служебной информацией;

 норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной

безопасности;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»; «Государственный аудит»; «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

*а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:*

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (Части I, II, III, IV);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (Разделы I, II, III);

- Налоговый кодекс Российской Федерации (Части I, II);

- Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Нижегородской области от 03.03.2015 №24-З «О стратегическом планировании в Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 12 сентября 2007 года № 126-З «О бюджетном процессе в Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 6 октября 2011 года № 177-З «О межбюджетных отношениях в Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области «Об областном бюджете»;

- Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 года № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 13 июля 2007 года № 70-З «О приватизации государственного имущества Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 11 ноября 2005 года № 176-З «О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»;

- Кодекс об административных правонарушениях Нижегородской области (отдельные положения);

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

*б) иные профессиональные знания:*

- организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

- основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

- правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;

- структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;

- порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

- порядок формирования, мониторинга и оценки эффективности реализации государственных программ Нижегородской области;

- порядок формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

- порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области;

- порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

- бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;

- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях;

- порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

- порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

- методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности органов, осуществляющих внешний государственный финансовый аудит (контроль).

*в) профессиональные умения:*

- проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативно-правовых актов Нижегородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Закона Нижегородской области от 8 октября 2010 года № 156-З «О контрольно-счетной палате Нижегородской области»;

- финансово-экономическая экспертиза государственных программ;

- подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий их реализация;

- составление актов, заключений, отчетов;

- подготовка информационных писем, представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля);

- подготовка предложений по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в Нижегородской области;

- подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов контрольно-счетной палаты (далее – Палаты), методических рекомендаций по вопросам деятельности Палаты;

- пользование федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного финансового аудита (контроля);

- подготовка обращений в правоохранительные органы.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок

2) к функциональным умениям:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Ведущий инспектор выполняет следующие обязанности:

- участвует в проведении анализа качества разработки региональных проектов в рамках финансово-экономической экспертизы государственных программ;

- участвует в осуществлении мониторинга/анализа реализации региональных проектов и в подготовке ежеквартальной информации о их результатах в рамках контроля за исполнением областного бюджета;

- участвует в проведении экспертизы проектов законов об областном бюджете на очередной финансовый год и о внесении изменений в бюджет на текущий год, проектов иных нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Нижегородской области, связанных с реализацией региональных проектов;

- участвует в комплексной оценке хода и итогов реализации региональных проектов в рамках проведения внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета Нижегородской области;

- участвует в проведении отдельных экспертно-аналитических мероприятий в части анализа результативности и эффективности мер, которые запланированы региональными проектами;

- участвует в осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета (в том числе межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области), направленных на реализацию региональных проектов;

- участвует в проведении совместных/параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях по вопросам реализации региональных проектов со Счетной палатой Российской Федерацией и контрольно-счетными органами муниципальных образований Нижегородской области;

- участвует в проведении аудита реализуемости и результативности региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и выполнение задач национальных проектов;

 - участвует в формировании ежегодного плана работы, ежегодного отчета о деятельности Палаты;

- участвует в сопровождении информационной панели официального сайта Палаты в сети «Интернет» ([www.ksp.r52.ru](http://www.ksp.r52.ru)), созданной для размещения информации о текущем состоянии целевых показателей по региональным проектам;

- участвует в подготовке аналитических и информационных материалов по запросам Счетной палаты Российской Федерации и других организаций по вопросам реализации региональных проектов;

- осуществляет рассмотрение письменных обращений органов местного самоуправления и граждан по предметам ведения аудиторского направления и подготовку мотивированных ответов;

- участвует в формировании актов проверок, заключений, отчетов, представлений и предписаний;

- участвует в разработке стандартов финансового контроля и методических рекомендаций проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, находящимся в компетенции аудиторского направления;

- выполняет иную работу по указанию Аудитора.

3.2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.4. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 года, положения Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.

3.5. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

**IV. Права**

Ведущий инспектор имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим должностным регламентом обязанностями.

4.3. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.4. На доступ в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им

должностных обязанностей.

4.6. Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

**V. Ответственность**

Ведущий инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, в том числе за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

2) представление руководству недостоверной информации;

3) нарушение сроков подготовки документов и обращений граждан;

4) несвоевременное исполнение заданий и поручений;

5) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15 - 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

7) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 года, положения Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации;

8) иные нарушения действующего законодательства.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии с замещаемой должностью ведущий инспектор вправе самостоятельно принимать управленческие решения по вопросам:

- внесения Аудитору предложений по совершенствованию работы направления;

- внесения Аудитору предложений по реализации положений федерального законодательства и законодательства Нижегородской области в сфере внешнего государственного финансового аудита (контроля);

- подготовки проектов заключений на проекты нормативных правовых актов Нижегородской области;

- организации подготовки и согласования проектов служебных документов: план, отчет, акт контрольного мероприятия, докладная записка, отзыв, заключение, протокол, пояснительная записка, сводка, доклад, тезисы и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

- получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;

- подготовки проектов информационных писем, запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Нижегородской области, организациям и гражданам по вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассмотрения запросов и заявлений граждан и организаций и подготовки проектов ответов на них;

- оказания консультационной и методической помощи государственным органам, органам местного самоуправления Нижегородской области и иным заинтересованным лицам по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты Нижегородской области;

- отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом.

6.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий инспектор обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов, проектов служебных документов, отчетов, необходимых для решения возложенных на него задач;

- организационного и информационного обеспечения мероприятий, необходимых для решения возложенных на него задач;

- взаимодействия со структурными подразделениями/аудиторскими направлениями контрольно-счетной палаты Нижегородской области, государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений**

В пределах своей компетенции ведущий инспектор может принимать участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих (иных) решений либо участвовать в организационном обеспечении их подготовки в следующих формах:

- разработка проекта документа;

- участие в обсуждении проекта документа;

- внесение предложений в проект документа.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования проектов и принятия управленческих и иных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Регламентом контрольно-счетной палаты Нижегородской области, стандартами, инструкцией по делопроизводству иными правовыми актами контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими того же государственного органа, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

Ведущий инспектор в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями аппарата (аудиторскими направлениями) контрольно-счетной палаты Нижегородской области, Законодательным Собранием Нижегородской области, Правительством Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, контрольно-счетными органами муниципальных образований Нижегородской области, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ведущего инспектора.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Ведущий инспектор не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области.

**XI. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего инспектора в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

1 экз. копии получил (а) на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_