



# Контрольно-счетная палата Нижегородской области

## ПРИКАЗ

(в редакции приказа контрольно-счетной палаты Нижегородской области  
от «23» ноября 2022 № 71)

«02» июля 2020 года

№ 84

Об утверждении Порядка получения  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной  
гражданской службе Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ контрольно-счетной палаты  
Нижегородской области от 12 марта 2018 года № 14 «Об утверждении Порядка  
получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-  
строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на  
вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель палаты

Е.Б. Букарева

Утвержден  
приказом контрольно-счетной  
палаты Нижегородской области  
от 02.07.2020 № 84  
(в редакции приказа контрольно-счетной  
палаты Нижегородской области  
от «23» ноября 2022 № 71)

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее - гражданские служащие), представителем нанимателя для которых является председатель контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее - председатель палаты) разрешения председателя палаты на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - организация).

1.1. Участие гражданского служащего в управлении организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. До получения разрешения председателя палаты гражданскому служащему запрещается участие на безвозмездной основе в управлении организацией.

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя председателя палаты путем направления его в отдел кадрового и правового обеспечения контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее - отдел кадрового и правового обеспечения

палаты) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в отдел кадрового и правового обеспечения палаты любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;

- нарочными, курьерами;

- лично заявителем.

6. В день поступления в отдел кадрового и правового обеспечения палаты заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации заявлений).

7. Отдел кадрового и правового обеспечения палаты осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения сотрудники отдела кадрового и правового обеспечения палаты могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческих организаций;

д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Заявление и заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется председателю палаты для принятия решения.

8. Председатель палаты в течение семи рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает одно из следующих решений:

а) разрешает гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией;

б) отказывает гражданскому служащему в удовлетворении заявления;

в) направляет заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении организацией.

Комиссия рассматривает представленные документы в порядке и сроки, установленные Положением о ней, утвержденным от 11.02.2016 № 5. По результатам рассмотрения комиссия рекомендует председателю палаты принять решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении организацией на безвозмездной основе либо отказать гражданскому служащему в удовлетворении заявления.

Решение оформляется путем издания соответствующего приказа контрольно-счетной палаты Нижегородской области.

9. Заявление с копией приказа приобщается отделом кадрового и правового обеспечения палаты к личному делу гражданского служащего.

О принятом председателем палаты решении отдел кадрового и правового обеспечения палаты уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней путем ознакомления его с приказом.

Приложение 1  
к Порядку получения разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями

Председателю контрольно-счетной  
палаты Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия устава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку получения разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческой организацией**

п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя

».