



Контрольно-счетная палата Нижегородской области

ПРИКАЗ

"23" ноября 2022 года

№ 70

Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданами ограничений после увольнения с государственной гражданской службы

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соблюдения гражданами ограничений после увольнения с государственной гражданской службы (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ контрольно-счетной палаты Нижегородской области от 3 ноября 2016 г. № 44 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки, предусмотренной частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель палаты

Е.Б. Букарева

Утвержден
приказом контрольно-счетной палаты
Нижегородской области
от 23 ноября 2022 года № 70

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ
ОГРАНИЧЕНИЙ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Порядка, осуществляется в отношении граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в контрольно-счетной палате Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом контрольно-счетной

палаты Нижегородской области от 23 ноября 2022 г. № 69 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ в контрольно-счетную палату Нижегородской области (далее – КСП НО) уведомления организации о заключении с гражданином, указанным в пункте 2 Порядка, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

б) поступление в КСП НО достаточной информации в письменном виде, представленной правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется отделом кадрового и правового обеспечения КСП НО.

6. В ходе проверки подлежат установлению:

а) замещение гражданином должности государственной гражданской службы, включенной в Перечень должностей с коррупционными рисками;

б) период, прошедший со дня увольнения гражданина с государственной гражданской службы и до дня заключения с ним трудового или гражданско-правового договора, указанного в пункте 1 Порядка;

в) наличие в должностных (служебных) обязанностях по должности государственной гражданской службы, замещаемой ранее гражданином, отдельных функций государственного управления организацией, с которой гражданин заключил трудовой или гражданско-правовой договор, указанный в пункте 1 Порядка;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) гражданину на замещение на условиях трудового договора

должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (далее - решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) на замещение должности в организации).

При поступлении информации в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 Порядка также подлежит установлению наличие уведомления организации о заключении с гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

7. При проведении проверки должностные лица КСП НО вправе проводить беседу с гражданином, указанным в пункте 2 Порядка, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Проверка осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО уведомления или информации, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 Порядка, проверка осуществляется в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации, предусмотренных пунктом 3 Порядка. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам проверки подготавливается заключение отдела кадрового и правового обеспечения КСП НО, содержащее вывод:

а) об отсутствии обязанности гражданина обращаться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора при установлении истечения 2-летнего срока со дня увольнения гражданина с государственной гражданской службы;

б) о замещении гражданином должности государственной гражданской службы, не включенной в перечень должностей с коррупционными рисками;

в) об отсутствии отдельных функций государственного управления

организацией, заключившей с гражданином трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), входящих в его должностные (служебные) обязанности;

г) о соблюдении гражданином, указанным в пункте 2 Порядка, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ при наличии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации;

д) о несоблюдении гражданином, указанным в пункте 2 Порядка, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ при отсутствии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации.

10. При наличии в заключении по результатам проверки, проведенной на основании подпункта "а" пункта 3 Порядка, вывода, предусмотренного подпунктом "д" пункта 9 Порядка, уведомление направляется председателю комиссии в соответствии с положением о порядке работы комиссии, утвержденным КСП НО.

11. Результаты проверки, проведенной на основании подпункта "б" пункта 3 Порядка, доводятся отделом кадрового и правового обеспечения КСП НО до сведения лиц, направивших информацию, в течение трех рабочих дней со дня окончания. При выявлении в результате такой проверки несоблюдения требований, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, информация об этом направляется также в органы прокуратуры.