



Контрольно-счетная палата Нижегородской области

ПРИКАЗ

31 марта 2016 года

№ 21

(в редакции приказов контрольно-счетной палаты Нижегородской области от 19 февраля 2018 года № 8, от 21.11.2022 № 67)

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель палаты

Е.Б. Букарева

Утверждено
приказом контрольно-счетной палаты
Нижегородской области
от 31 марта 2016 года № 21
(в редакции приказов контрольно-
счетной палаты Нижегородской области
от 19.02.2018 г. № 8, от)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие контрольно-счетной палаты Нижегородской области направляют председателю контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – председатель палаты) уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Уведомление направляется незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем личного обращения или через представителя либо посредством почтового отправления по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

4. Уведомления, направленные председателю палаты, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председателем палаты по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. Уведомление с соответствующей резолюцией председателя палаты направляется в отдел кадрового и правового обеспечения контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – кадровый отдел) для исполнения резолюции.

7. В день поступления в кадровый отдел уведомления регистрируются в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель палаты принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Уведомления, по которым председателем палаты принято решение о передаче для рассмотрения в Комиссию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, направляются в кадровый отдел для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники кадрового отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в кадровый отдел в соответствии с пунктом 9 настоящего

Положения, кадровым отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровый отдел представляются соответственно председателю Комиссии.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются соответственно председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровый отдел. В случае не поступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровый отдел, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом контрольно-счетной палаты Нижегородской области от 11 февраля 2016 года № 5.

12. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет докладную записку председателю палаты.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
контрольно-счетной палаты
Нижегородской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю контрольно-счетной палаты
Нижегородской области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

(наименование комиссии)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)