

Утвержден  
приказом контрольно-счетной палаты  
Нижегородской области  
от 05 мая 2025 г. № 21

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ<sup>1</sup>**  
**по противодействию коррупции в контрольно-счетной палате Нижегородской области на 2025-2027 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Проведение анализа содержания действующих правовых актов КСП НО в сфере противодействия коррупции.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно до 15 февраля	Аналитическая справка с предложениями об актуализации соответствующих нормативных правовых актов
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на КСП НО функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно до 25 декабря	Приказ об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

<sup>1</sup> План мероприятий должен соответствовать Методическим рекомендациям по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти (письмо Минтруда России от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702)

1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП НО в разделе «Противодействие коррупции».	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно до 10 марта	Размещенный на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана
1.4	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений, поступивших по телефону, в электронном виде, с использованием Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Информационная справка по результатам рассмотрения обращений и принятых по ним мер
<b>2. Антикоррупционные просвещение и пропаганда</b>				
2.1	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по направлениям в сфере профилактики коррупции.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 50 %
2.2	Профессиональное развитие гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области по направлениям в сфере профилактики коррупции.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, впервые поступивших на государственную

				гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, – не менее 50 %
2.3	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по направлениям в сфере профилактики коррупции, в том числе в рамках реализации программ обучения в сфере закупок.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 50 %
2.4	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	в течении 3 (трех) дней с момента поступления	Доля лиц, ознакомленных при приеме на службу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на службу, – 100 %

2.5	<p>Проведение мероприятий, направленных на доведение до гражданских служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки;</li> <li>- алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений.</li> </ul>	<p>Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Доля лиц, работающих в органе, ознакомленных с указанной информацией, от общего количества лиц, работающих в органе, – 100 %</p>
2.6	<p>Размещение в подразделе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также его актуализация (при необходимости).</p>	<p>Быков Н.С., заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2.7	<p>Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых КСП НО, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих.</p>	<p>Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Размещенная актуальная информация</p>
<p><b>3. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b></p>				

3.1	<p>Обеспечение надлежащего функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в КСП НО, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии состава комиссии.</p>	<p>Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Реализация Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821</p>
3.2	<p>Организация приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>В течение 3 (трех) дней с момента поступления уведомления</p>	<p>Контроль исполнения гражданскими служащими требования статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>
3.3	<p>Организация приема и рассмотрения уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, представленных в установленном порядке гражданским служащим, в целях контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>По мере поступления уведомления</p>	<p>Контроль исполнения гражданскими служащими требования части 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о необходимости предварительного уведомления представителя</p>

				нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
3.4	<p>Организация приема и рассмотрения обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности граждан, замещавших должности государственной гражданской службы до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.</p> <p>Организация приема и рассмотрения уведомлений работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в КСП НО.</p>	<p>Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения;</p> <p>Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения</p>	в течение 7 (трех) дней с момента поступления уведомления	Контроль исполнения гражданскими служащими требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»
3.5	Организация и проведение работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	<p>Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения;</p> <p>Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения</p>	Ежегодно, до 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства

3.6	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно с 1 по 31 мая	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.7	Организация и проведение работы по представлению сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	В течение 3 (трех) дней с момента подачи претендентом заявления	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.8	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.9	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Постоянно	Реализация норм антикоррупционного законодательства

3.10	Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области в организации работы по представлению лицами, замещающими государственные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно, до 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.11	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками государственных закупок.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Одновременно при проведении закупки	Служебная записка по результатам выявленных нарушений
3.12	Анализ актуализированных анкетных данных гражданских служащих в части осуществления трудовой деятельности их близкими родственниками (свойственниками) в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при подготовке и проведения контрольных мероприятий инспекторским составом КСП НО, а также при осуществлении членами комиссий контрольно-счетной палаты по осуществлению закупок товаров, работ, услуг своих полномочий	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения; Кучерова О.А., ведущий консультант отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно до 30 ноября	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки в связи с неприятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

<b>4. Мероприятия органа, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>				
4.1.	Сбор, обобщение и анализ информации в части, касающейся вопросов противодействия коррупции, по результатам проведенных КСП НО контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в целях подготовки и предоставления председателю КСП НО необходимой информации к совещаниям, заседания комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов по вопросам противодействия коррупции.	Аудиторы КСП НО	По мере необходимости	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.2.	Обеспечение участия председателя КСП НО в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области, в том числе подготовка материалов к заседаниям комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области.	Окунева Ю.В., начальник отдела кадрового и правового обеспечения	По мере необходимости	Реализация Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 и Указа Губернатора Нижегородской области от 07.10.2015 № 112
4.3.	Направление материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления фактов незаконного использования средств областного бюджета Нижегородской области, а также средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.	Аудиторы КСП НО	По мере необходимости	Реализация норм антикоррупционного законодательства

