

УТВЕРЖДЕН  
приказом контрольно-счетной палаты  
Нижегородской области от  
14 » октября 2021 года № 63

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в контрольно-счетной палате Нижегородской области на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Подготовка проектов правовых актов контрольно-счетной палаты Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – КСП НО)	Формирование нормативной правовой базы КСП НО по вопросам противодействия коррупции
<b>2. Обеспечение представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их опубликования</b>				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей.	Ежегодно до 30 апреля;  для претендующих на замещение должностей – в течение срока	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Реализация норм антикоррупционного законодательства

		действия плана		
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров)	Ежегодно до 30 апреля;  для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана.	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Представление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, членов их семей, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей	В течение срока действия плана.	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов

				над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте контрольно-счетной палаты Нижегородской области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 по 31 мая; для претендующих на замещение должностей – в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении соответствующих лиц (при наличии оснований)	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</b>				

1.	Проведение анализа анкетных и иных данных в целях принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением соответствующими лицами требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки в связи с непринятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
3.	Осуществление анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в КСП НО, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Нижегородской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора.	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
4.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений,	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового	Установление фактов нарушения запретов и

	<p>несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении государственных гражданских служащих (при наличии оснований):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проекта приказа о проведении проверки;</li> <li>- подготовка и направление (в установленном порядке) запросов о предоставлении необходимой для проверки информации;</li> <li>- проведение работы по сбору и анализу документов, иных материалов, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения дела;</li> <li>- подготовка доклада (заключения) председателю контрольно-счетной палаты Нижегородской области о результатах проверки;</li> <li>- подготовка проекта приказа о привлечении государственного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности (при необходимости)</li> </ul>		обеспечения КСП НО	ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных соответствующими гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Нижегородской области (при наличии оснований)</p>	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Установление фактов нарушения гражданами достоверности и полноты сведений, представленных при поступлении на службу или назначении на должность
6.	<p>Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности контрольно-счетной палаты Нижегородской области. Внесение</p>	Не реже 1 раз в год	Отдел кадрового и правового обеспечения	Выявление коррупционных функций в

	предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		КСП НО	деятельности контрольно-счетной палаты Нижегородской области. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
<b>4. Организация работы по просвещению в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности контрольно-счетной палаты Нижегородской области в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение государственных гражданских служащих, впервые потупивших на государственную службу Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в контрольно-счетной палате Нижегородской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана в рамках выделенных для этих целей средств	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
1.2.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ,	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения	

	услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции		КСП НО	
1.3.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для лиц, занимающих государственные должности, государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию негативного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	
<b>5. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	<p>Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.</p> <p>Организация информационной открытости в сфере противодействия</p>

				коррупции
2.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта КСП НО, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
<b>6. Организационные и иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Проведение в КСП НО работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих при осуществлении государственного финансового контроля, а также закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении государственного финансового контроля и закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.	Участие в деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области	В соответствии с Планом работы комиссии	Председатель контрольно-счетной палаты Нижегородской области	Реализация Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 и Указа Губернатора Нижегородской области от 07.10.2015 № 112
3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих КСП НО и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадрового и правового обеспечения КСП НО	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов
4.	Организация приема, хранения, оценки и	В течение срока	Отдел кадрового	Обеспечение

	реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	действия плана	и правового обеспечения КСП НО, отдел бухгалтерского учета и отчетности КСП НО	законодательно установленной обязанности по сдаче подарков
5.	В пределах своей компетенции осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	КСП НО	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов